

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минобразования Новосибирской области)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПЕРЕРАБОТКИ»  
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой  
промышленности и переработки»)

**ПРИКАЗ**

10.12.2018

№ 317

г. Новосибирск

**Об утверждении и введении в действие локальных актов**

В целях эффективной организации деятельности колледжа, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом колледжа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отменить действие следующих локальных актов колледжа:

1.1. Положение о порядке подведения итогов успеваемости, качества обучения и посещаемости студентов по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, утвержденного приказом директора от 26.04.2016 № 75;

1.2. Положения о практике обучающихся ГАПОУ НСО «НКППиП», утвержденного приказом директора от 28.11.2014 № 166;

1.3. Положение об учебном кабинете ГАПОУ НСО «НКППиП», согласовано на заседании педагогического совета от 29.08.2013 № 1.

2. Утвердить и ввести в действие следующие локальные акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»:

2.1. Положение о проведении текущего контроля знаний обучающихся;

2.2. Положение по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся;

2.3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

2.4. Положение об учебном кабинете.

3. Горбатов Е.А., заведующему учебной частью разместить введенные в действие локальные акты согласно п. 2 на официальном сайте колледжа в срок до 14.12.2018.

4. Педагогическим работникам ознакомиться с Положением о педагогическом совете в срок до 17.12.2018.

5. Фликовой И.В., секретарю руководителя оформить лист ознакомления педагогических работников с локальными актами в срок до 15.12.2018.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий  
обязанности директора



А.В. Чупина



«пропуски занятий по неуважительной причине» - непосещение учебных занятий, учебной и производственной практик, согласно утвержденному расписанию, без подтверждения пропусков соответствующими документами (справками, заявлениями).

«неаттестация студента по дисциплине» - невозможность определить знания, умения и практический опыт студента вследствие пропусков учебных занятий.

## **II. Формы текущего контроля знаний**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2. Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

4. Формами оперативного текущего контроля знаний студентов являются:

устный опрос (индивидуальный, фронтальный);

письменное выполнение задания (в виде контрольной работы, технического диктанта, решения задач, составления графиков, схем, выполнения индивидуального задания, написания рефератов, тестирование);

выполнение лабораторно-практической работы;

выполнение курсовой работы (проекта).

Форма оперативного контроля выбирается преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

## **III. Планирование текущего контроля знаний**

9. На каждом учебном занятии преподавателем должна быть предусмотрена та или иная форма текущего контроля знаний студентов согласно форме, указанной в разделе 2 настоящего Положения.

10. Выбор формы текущего контроля знаний определяется преподавателем самостоятельно исходя из следующего:

значимости темы в ходе изучения раздела учебной дисциплины междисциплинарного курса;

завершенности изучения темы учебной дисциплины, раздела учебной дисциплины междисциплинарного курса.

#### **IV. Порядок проведения и критерии оценивания текущего контроля знаний**

11. Время, отводимое преподавателем на проведение текущего контроля знаний, не может быть менее 10 минут и проводится за счет объема времени учебного занятия.

12. При проведении текущего контроля знания, умения и профессиональные навыки оцениваются преподавателем исходя из следующих оценок:

5 (отлично) – глубокий, с приведением дополнительного материала и проявлением гибкости мышления ответ;

4 (хорошо) – твердое знание материала в пределах программных требований;

3 (удовлетворительно) – неуверенное знание с несущественными ошибками и отсутствием самостоятельности суждений;

2 (неудовлетворительно) – наличие в ответе существенных ошибок. Проявление непонимания сути, невладение умениями и навыками.

13. Основными принципами текущего контроля знаний являются объективность, систематичность, гласность.

14. Результаты текущего контроля знаний отражаются в журнале учебной группы в день проведения контроля. В ходе текущего контроля знаний преподаватель соблюдает педагогический такт. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

15. Преподаватель обязан осуществить текущий контроль знаний студентов за месяц на последнем занятии текущего месяца с выставлением итоговой оценки в отдельную графу в журнале и в ведомость текущего контроля за текущий месяц. Исключение составляют дисциплины, преподавание которых, согласно учебному плану, составляет 2 часа в неделю. Текущий контроль знаний студентов в этом случае проводится по итогам двух месяцев.

16. Преподаватели, работающие в подгруппе, аттестуют всех студентов подгруппы ежемесячно, на последнем занятии текущего месяца (в том числе, если дисциплина, междисциплинарный курс преподается в объеме 2 часов в неделю).

17. Текущий контроль знаний студентов за месяц проводится, как правило, по трем текущим оценкам.

18. Студент, пропустивший более 50 % учебных занятий в течение месяца считается не аттестованным. В этом случае, на последнем учебном занятии месяца в графе «за месяц» указывается запись «н/а» (не аттестован).

19. Преподаватель обеспечивает прочные, глубокие знания, умения и профессиональные навыки по дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляет контроль по своевременному выполнению практических и лабораторных работ, курсовой работы (проекта), ликвидации академической задолженности по дисциплине, междисциплинарному курсу.

20. Текущие оценки за передачу темы учебного занятия в течение текущего месяца ставятся в учебном журнале через дробь (2/4). Не допускается исправление итоговой оценки за предыдущий месяц, если передача темы проводилась в следующем месяце.

21. Окончательная оценка за семестр определяется преподавателем, исходя из всех текущих оценок по каждому из аттестованных месяцев. В этом случае, окончательная оценка записывается преподавателем в учебном журнале после оценок в графах «за месяц», «за семестр».

22. Если изучение дисциплины, междисциплинарного курса заканчивается в данном семестре, то выставляется итоговая оценка по результатам нескольких семестров.

#### **V. Порядок ликвидации текущей академической задолженности**

23. Текущая академическая задолженность студента по дисциплине ликвидируется за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины или времени консультаций. Консультации проводятся преподавателем за счет времени, предусмотренного объемом педагогической нагрузки преподавателя на учебную дисциплину.

24. Численность студентов, для которых проводится консультация, не может быть менее 8 человек (кроме дисциплины «Иностранный язык», «Инженерная графика»).

25. Запись проведения консультации фиксируется в журнале учебной группы с указанием даты, количества часов, темы консультации, результата проведения консультации (оценки). Дата, время проведения консультации, аудитория согласовываются с заведующим учебной частью, и доводится до сведения студентов группы не позднее, чем за два дня до ее проведения.